



Mostra Nacional de Robótica

Manual do Expositor

Mostra Presencial

Informações e Instruções

Sistema Olimpo

Versão 2.0
Julho 2018





Este documento é de propriedade da Mostra Nacional de Robótica e pode ser distribuído e reproduzido livremente, sem alteração de seu conteúdo original.

Mostra Nacional de Robótica
Manual do Expositor – Mostra Presencial / 2018
15 fls
Relatório Geral
1. Escopo Mostra Presencial 2. Atividades Pré, Trans e Pós
Evento



O Manual

Este manual tem o objetivo de informar e instruir o **Expositor** sobre as regras, procedimentos, direitos e deveres no pré, trans e pós evento, durante a permanência na área de exposição (Nacional e/ou Regional) para expor trabalhos submetidos/inscritos na Mostra Presencial da MNR - Mostra Nacional de Robótica.



O que é o OLIMPO



Olimpo é o primeiro sistema eletrônico desenvolvido no Brasil voltado especialmente para o gerenciamento de Olimpíadas e Competições Científicas via Web (www.sistemaolimpo.org).

O sistema gerencia as inscrições dos eventos como MNR, OBR e CBR além de administrar o processo de avaliação dos trabalhos submetidos para MNR e CBR entre outras atividades.

O Olimpo foi desenvolvido em sua primeira versão pela Olimpíada Brasileira de Robótica (OBR) com apoio do CNPq durante os anos de 2009 e 2010. Em 2011, ele foi aprimorado pela Mostra Nacional de Robótica (MNR), também com apoio do CNPq, passando a atuar no suporte simultâneo a diversas competições e eventos.



Índice

O Manual.....	3
O que é o Olimpo	3
Escopo Mostra Presencial	5
1. Administração e Responsabilidade	5
2. Local, Data e Horário do Evento	6
3. Alimentação, Transporte, Hospedagem e Equipamentos	6
4. Serviços de Infraestrutura – Local do Evento.....	7
Atividades Pré, Trans e Pós Evento.....	8
1. Pré Evento	8
1.1. Inscrição no sistema Olimpo.....	8
1.2. Confirmação de Presença	8
1.3. Credenciamento: Preparação e Revisão de Informações ...	9
1.4. Pôster para Apresentação: Preparação e Submissão.....	10
1.5. Agenda de Apresentações: Verificação.....	10
2. Evento	11
2.1. Identificação Obrigatória.....	11
2.2. Montagem e Desmontagem do Material de Apresentação	11
2.3. Local de Apresentação (Estande)	11
2.4. Gravação de Imagens dos Trabalhos para Mostra Virtual	12
2.5. Avaliação Presencial	13
2.6. Suporte Administrativo	13
3. Pós Evento.....	14
3.1. Certificados de Participação	14
3.2. Premiações	14
3.3. Resultados	14
Dúvidas Frequentes.....	15



Escopo Mostra Presencial

Todos os autores de projetos submetidos através do sistema Olimpo para a MNR (edição: Nacional e/ou Regional) estão convidados a apresentar na Mostra Presencial seus trabalhos, independente do resultado da avaliação.

A exposição presencial da MNR é inerentemente prática, é importante e necessário que nela existam protótipos, desenhos, robôs e similares sempre que isso for pertinente à natureza do trabalho.

Caso não seja possível aos autores transportarem os protótipos (no caso de grandes volumes, por exemplo), solicita-se aos autores para que desloquem à mostra pelo menos uma parte representativa do trabalho (a ser definida pelos autores em cada caso).

A Mostra Presencial NACIONAL ocorre no mesmo local que os eventos OBR – Olimpíada Brasileira de Robótica e CBR – Competição Brasileira de Robótica.

As Mostras Presenciais REGIONAIS ocorre no mesmo local que o evento OBR – Olimpíada Brasileira de Robótica.

Os trabalhos são apresentados diretamente ao público presente formado por os participantes dos eventos e visitantes que tem entrada franca ao local da exposição.

A MNR é publica e gratuita para participantes e visitantes.

1. ADMINISTRAÇÃO E RESPONSABILIDADE

1.1. *Mostra Nacional de Robótica - MNR*

A MNR, através dos seus Coordenadores Nacional e Regionais, é a responsável por pela organização, administração e disponibilização do espaço para exposição dos trabalhos da Mostra Presencial.

As atividades da Organização restringem-se a contribuir para que o evento se realize, mas depende e é responsabilidade exclusiva de seus participantes que o evento se realize com sucesso.

À Organização da MNR cabe o direito de adiar, cancelar ou modificar o evento considerando os procedimentos descritos no Regulamento¹ que sejam necessárias para o bom andamento do evento como um todo.

1.2. *Expositor*

A inscrição e participação dá-se por livre e espontânea vontade na data vigente do evento escolhido na qualidade de participante expositor e devendo o participante garantir que está em perfeita forma de saúde física e mental para participar do evento.

Compromete-se a conhecer, respeitar e cumprir o Regulamento¹ do evento em sua totalidade, além de também respeitar a legislação vigente, seja ela municipal, estadual ou federal, assumindo toda e qualquer consequência de meus atos no período de duração do mesmo e naqueles que o antecedem e o sucedem, que possam se relacionar com atividades deste evento;

Cumprir o cronograma de atividades, pois o cumprimento rígido das atividades, prazos e horários é fundamental para atingir, da melhor forma, os objetivos do evento.

Repeitar à natureza em todas as suas formas e principalmente respeitar terceiros, tanto física como moralmente, sejam eles participantes, assistentes, Organização ou demais pessoas ou bens, sendo esta ação fundamental para que o evento alcance seus objetivos educacionais e sociais.

O participante expositor concede todos os direitos de uso das suas imagens, depoimentos e entrevistas geradas durante o evento, para fins exclusivos de promoção e divulgação do evento nos mais diversos meios, renunciando o recebimento de qualquer renda ou cachê derivado dos materiais gerados durante o evento por tempo indeterminado, de forma gratuita e livre.

Atenção: 1 - O regulamento do evento está descrito no site do evento: www.mnr.org.br.

2. LOCAL, DATA e HORÁRIO DO EVENTO

A Mostra Presencial (edição: Nacional ou Regional) é um evento anual, ou seja, o evento é realizado uma vez por ano, e a cada nova edição/ano ocorre em locais e datas diferentes.

Verifique as informações e cronograma de atividades da edição em que realizou a inscrição do trabalho no site da MNR (www.mnr.org.br).

3. ALIMENTAÇÃO, TRANSPORTE, HOSPEDAGEM e EQUIPAMENTOS

O participante expositor deve ser autossuficiente, no que se refere à alimentação, transporte, hospedagem e equipamentos (materiais de expediente, partes/peças e acessórios para apresentação).

A Organização da MNR não fornece alimentos, hidratação, transporte, hospedagem e/ou equipamentos, e, se o fizer, não poderá ser feito qualquer exigência de escolha e oportunidade desta oferta;

A Organização da MNR poderá fornecer suporte de informações e sugestões para a aquisição destes itens com o objetivo de facilitar a aquisição das mesmas. Considerando que os participantes possuem total liberdade de escolha para compra dos serviços e equipamentos.

4. SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA – LOCAL DO EVENTO

O participante pode verificar através do site da MNR ou diretamente com a Organização por e-mail (*organizacao@mnr.org.br*) as condições do local do evento referente a: serviços de alimentação e transporte, sanitários, posto médico, segurança, limpeza, estacionamento, internet/telefonia e tensão elétrica.



Atividades Pré, Trans e Pós Evento

Para participar da Mostra Presencial é necessário cumprir uma série de atividades pré, trans e pós evento conforme descrito a seguir:

1. PRÉ EVENTO

1.1. *Inscrição no sistema Olimpo*

Somente é permitida a participação/exposição de um trabalho mediante a inscrição/submissão do trabalho exclusivamente de forma eletrônica utilizando o sistema eletrônico OLIMPO (www.sistemaolimpo.org).

Não existe limite para a quantidade de trabalhos submetidos/inscritos por autor, professor/tutor ou instituição de ensino.

Verifique o procedimento de inscrição no site da MNR (<http://www.mnr.org.br/como-participar/inscricao-de-trabalhos/>).

1.1.1. Carta-Convite: Após a data de encerramento das inscrições será disponibilizado no perfil de todos os autores de trabalhos inscritos no sistema Olimpo a Carta-convite para participação da Mostra Presencial. O documento estará disponível através do menu: Meus Documentos > Documentos, onde poderá ser impresso ou gerado documento digital (PDF).

1.2. *Confirmação de Presença*

Todos os autores de projetos submetidos através do sistema Olimpo para a MNR estão convidados a apresentar na Mostra Presencial seus trabalhos independente do resultado da avaliação, mas somente poderão ser apresentados os projetos em que os autores preenchem e enviem o formulário de "Confirmação Participação Mostra Presencial - MNR".

1.2.1. **Procedimento de Confirmação de Presença:**

- O formulário disponível no sistema Olimpo > Menu: Minhas Participações > MNR.
- Somente deve ser preenchido 1 (um) formulário, por um(a) autor(a) de um ou mais projetos. Para submeter o formulário clique no botão "Salvar".
- O procedimento de confirmação da presença deve ser realizada até a data divulgada no site da MNR.
- A agenda de apresentações será divulgada no site da MNR na data divulgada no site.

Atenção: As informações registradas no formulário serão a base para organizar a Agenda de Apresentações da Mostra.

1.3. Credenciamento: Preparação e Revisão de Informações

Todo participante da MNR em sua chegada ao local do evento deverá procurar a área de recepção/credenciamento. Lá deverá, obrigatoriamente, apresentar o "Termo de Participação e Uso de Imagem" e retirar seu Crachá de Expositor.

Atenção:

- *O cumprimento procedimentos prévios descritos abaixo agilizará o processo de credenciamento evitando filas no local do evento.*
- *Os participantes somente poderão realizar a apresentação dos trabalhos após o credenciamento.*

1.3.1. Termo de Participação e Uso de Imagem: O documento estará disponível para todos os participantes no sistema Olimpo (menu: Meus Documentos > Documentos) após o encerramento das inscrições. O termo deve ser impresso, assinado, levado no local do evento e entregue na Secretaria para o credenciamento.

Atenção: *Participantes menores de idade deverão trazer o documento assinado pelos Pais ou Responsável Legal.*

Somente mediante a entrega do documento será entregue o Crachá para acesso e participação do evento.

1.3.2. Crachá: Para confecção do Crachá serão utilizadas as informações da base de dados do sistema Olimpo, e por esse motivo pedimos que revisem os dados do seu cadastro pessoal no sistema, observando principalmente o seu NOME, NOME DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO e FOTO (do rosto do participante sem óculos de sol ou qualquer acessório que dificulte a visualização do rosto) até a data divulgada no site da MNR.

1.3.3. Procedimento para Revisão de Dados Cadastrais no sistema Olimpo:

Para revisar os seus dados: acesse o sistema Olimpo, escolha a opção Meus Dados > Meu Cadastro.

Para inserir ou alterar sua foto: acesse o sistema Olimpo, passe o mouse sobre a Foto e clique em Alterar Foto.

Atenção:

- *NÃO será permitido acesso ao local das apresentações sem crachá. O expositor que não retirar seu crachá será considerado ausente.*
- *Na Mostra Presencial NACIONAL não será emitido crachá sem foto ou com imagem que não seja do rosto do participante.*
- *A organização do evento não se responsabilizará por eventuais atrasos para apresentação do trabalho por não terem crachá devido a falta de foto ou informações incorretas de cadastro.*

1.4. Pôster para Apresentação: Preparação e Submissão

PREPARAÇÃO: Os autores de trabalhos - em todas as modalidades - deverão preparar um pôster, imprimi-lo e utilizá-lo na apresentação do trabalho na Mostra Presencial com as seguintes características:

- Utilizar o layout modelo padrão de pôster da MNR. O arquivo do modelo está disponível no site da MNR no formato .ppt.
- O título do pôster deve ser o mesmo do trabalho submetido à MNR via sistema Olimpo;
- O tamanho do pôster para impressão é 90cm (alt) x 60cm (larg). A impressão do pôster é de responsabilidade da equipe.

SUBMISSÃO: O arquivo do pôster após ter as informações do trabalho registradas, deverá ser convertido para o formato .pdf e enviado à Organização da MNR por e-mail (*organizacao@mnr.org.br*) até a data divulgada no site da MNR.

Atenção:

- *O arquivo do pôster enviado para a Organização da MNR será incluído como material para o acervo virtual, sendo publicado na Mostra Virtual.*
- *O pôster que estiver em desacordo com o modelo do evento terá a avaliação prejudicada na Mostra Presencial e não será publicado na Mostra Virtual.*

1.5. Agenda de Apresentações: Verificação

Com base na compilação das informações dos formulários de Confirmação de Presença na Mostra Presencial, é organizado e estruturado a Agenda de Apresentações do evento, que define a data, o horário e o local (estande) para apresentação dos trabalhos.

Verifique no site da MNR a Agenda de Apresentações do seu evento Nacional e/ou Regionais (*www.mnr.org.br*).

1.5.1. Tempo de Apresentação: O período de apresentação do trabalho no estande pode variar de um turno (manhã ou tarde = 3 horas) até 1 (um) ou mais dias (6 ou mais horas) de apresentação conforme o número de estandes disponível no local do evento e o número de trabalhos com a apresentação confirmada.

1.5.2. Local (estande) de Apresentação: Informações específicas sobre indicação local da apresentação (número do estande) serão divulgadas pela Comissão Organizadora no local do evento.

1.5.3. Alteração de Dia ou Turno de Apresentação: Para solicitar alterações referente ao dia ou turno de apresentação, deverá ser enviado e-mail (*organizacao@mnr.org.br*) para que a Organização verifique a possibilidade de alteração até a data divulgada no site da MNR.

Atenção: *Não serão realizadas alterações na agenda de apresentações no local do evento.*

2. EVENTO

Após o procedimento de credenciamento, localize o número do seu estande conforme na agenda de apresentações e se dirija ao seu estande e inicie a sua apresentação conforme o dia e turno.

Atenção:

- *Não é permitida a alteração de horário/data da apresentação no local do evento;*
- *Não é permitida a troca de estandes da apresentação, mesmo que outros estandes estejam vagos;*

2.1. Identificação Obrigatória

É obrigatório o uso do crachá de identificação pessoal por todos os membros da equipe durante todo o período de permanência no evento;

2.2. Montagem e Desmontagem do Material de Apresentação

Deve ser realizado pelo expositor durante o período de apresentação.

O estande deve ser entregue para a próxima equipe limpo e liberado de qualquer objeto.

2.3. Local de Apresentação (Estande)

2.3.1. Estrutura:

Mostra Presencial NACIONAL: será disponibilizado para cada trabalho (equipe) um estande com a dimensão: 2m x 2m com iluminação, ponto de energia, com 1 mesa plástica (70x70cm), 1 cadeira e 1 gancho para fixação do pôster.

Mostras Presenciais REGIONAIS: a estrutura acima descrita poderá variar de acordo com as condições do local.

Atenção:

- *Verifique a tensão elétrica do local do evento no site da MNR ou diretamente com a Organização da MNR por e-mail (organizacao@mnr.org.br).*
- *Não é permitido pegar mesas ou cadeiras dos estandes vizinhos.*
- *Não é permitido utilizar os espaços fora da área do estande para a apresentação do trabalho.*
- *Não é permitido que o som produzido no estande por audiovisuais, gravadores, rádios ou qualquer outro equipamento exceda um volume que prejudique as apresentações nos estandes vizinhos.*
- *Todo trabalho com água, graxa, tinta, material corrosivo, pó, líquido, produto químico etc. deverá ser realizado em recipientes próprios e*

adequados, evitando acidentes e danos em outras pessoas, em componentes de montagem e no próprio local do evento.

- *É proibida a utilização de qualquer explosivo, gases não liquefeitos, tóxicos e combustíveis ou botijões de gás GLP.*

2.3.2. Equipamentos e Acessórios para Apresentação: Os expositores poderão levar laptops ou computadores para seus estandes, exibindo, por exemplo, vídeos de seus trabalhos apresentando seu processo criativo, exibição dos protótipo em situações específicas ou seu processo de fabricação/produção. Os expositores deverão providenciar extensões elétricas e plugs adaptadores se necessário.

Atenção:

- *Os expositores devem manter a organização em seu espaço.*
- *Os expositores não devem deixar seus pertences sem sua guarda constante durante o evento.*

2.3.3. Pôster: Os trabalhos devem estar acompanhados de um PÔSTER. Principalmente para casos onde não existem protótipos físicos (tais como alguns trabalhos em modalidades como ensino ou desenho artístico), solicita-se maior atenção dos autores na elaboração do pôster de apresentação ao trabalho.

2.3.4. Equipe de Apresentação: Para o projeto inscrito em Modalidades referente ao Ensino Fundamental, Médio e Técnico, este projeto deverá ser apresentado necessariamente por pelo menos 1 (um) estudantes/autor, sendo proibida a apresentação exclusivamente por professor/tutor.

Não há impedimento à permanência de outros membros (acompanhantes) de da equipe no estande. Contudo, não é possível a inclusão oficial de acompanhantes como “novos membros/autores” no trabalho.

2.4. Gravação de Imagens dos Trabalhos para Mostra Virtual

Mostra Presencial NACIONAL: Durante os períodos de apresentação, os expositores poderão ser chamados para participar da “TV Robótica”, onde gravará um vídeo com duração entre 1 minuto e 1 minuto e meio sobre seu trabalho que será disponibilizado na Mostra Virtual. Solicitamos para que realize demonstrações práticas com seu trabalho durante a gravação, sempre que possível.

A organização da chamada dos expositores será realizada pela Organização da MNR no local do evento.

Não é obrigatória a participação dos expositores na gravação de vídeos.

Mostras Presenciais REGIONAIS: está atividade deverá ser verificada com a Organização Regional do evento sobre a sua realização, pois não é obrigatória para o evento.

2.5. Avaliação Presencial

Um número arbitrário de avaliadores visitará o estande em qualquer momento durante o horário do turno de apresentação. Não é possível determinar o(s) horário(s) em que a avaliação ocorrerá.

O avaliador assistirá a apresentação e fará perguntas referente ao trabalho.

Os critérios de avaliação da MNR podem ser consultados no site da MNR (<http://www.mnr.org.br/como-participar/como-funciona-a-mnr/>).

2.6. Suporte Administrativo

No local do evento estará disponível o pessoal da Organização local da MNR para qualquer esclarecimento ou auxílio referente as procedimentos para apresentação do projeto.

3. PÓS EVENTO

3.1. *Certificados de Participação*

Todos os expositores que retirarem seus crachás na secretaria e realizarem a apresentação para os avaliadores receberão Certificado de Participação na Mostra Presencial.

3.2. *Premiações*

3.2.1. **Publicação nos Anais e Mostra Virtual:**

Mostra Presencial NACIONAL: Todos os trabalhos considerados aprovados de acordo com a avaliação serão publicados nos Anais e na Mostra Virtual.

Mostras Presenciais REGIONAIS: Todos os trabalhos considerados aprovados de acordo com a avaliação serão publicados Mostra Virtual.

Acesse os Anais e Mostra Virtual da MNR através do site: www.mnr.org.br > menu: Banco de Trabalhos.

3.2.2. **Menções Honrosas:**

Todos os trabalhos considerados aprovados de acordo com a avaliação, poderão ser selecionados para receber Menções Honrosas, considerando os seguintes critérios:

- **Mérito Acadêmico:** distinção conferida como reconhecimento a artigos completos que tenham demonstrado excelência acadêmica
- **Mérito Social:** distinção conferida como reconhecimento a trabalhos que tenham demonstrado significativo comprometimento para com causas sociais e/ou humanitárias
- **Mérito Técnico:** distinção conferida como reconhecimento a trabalhos que tenham demonstrado excelência técnica na produção de protótipos ou similares
- **Aplicação de destaque:** distinção conferida como reconhecimento a trabalhos que tenham demonstrado elevado grau de inovação e/ou criatividade na execução ou área de aplicação
- **Melhor vídeo:** distinção conferida como reconhecimento ao trabalho que tenha se destacado dentre os demais pela primazia na elaboração de vídeo.

3.3. *Resultados*

As informações sobre a disponibilidade dos Certificados de Participação, Publicação dos Trabalhos e Premiações com as Menções Honrosas são divulgados através de e-mail para o premiado e no site da MNR.

Os certificados de participação, publicação e premiação estarão disponíveis no sistema OLIMPO, no perfil do expositor através do menu: Meus Documentos > Documentos no formato de arquivo digital em data informada no site da MNR.



Dúvidas Frequentes