

Mostra Nacional de Robótica

Manual de Inscrição



Sistema OLIMPO

Instruções

Versão 5.1
Setembro 2021





OLIMPO

Sistema de Gerenciamento
de Olimpíadas e Eventos Científicos



Este documento é de propriedade da Mostra Nacional de Robótica e pode ser distribuído e reproduzido livremente, sem alteração de seu conteúdo original.

Mostra Nacional de Robótica

Manual de Inscrições – Sistema Olimpo / 2020

23 fls

Relatório Geral

1. Inscrições 2. MNR 3. Professor/Tutor 4. Trabalhos.



O Manual

Este manual tem o objetivo de orientar a inscrição no evento através do sistema Olimpo para professores, tutores e estudantes que desejam participar da Mostra Nacional de Robótica - MNR.

Neste documento descrevemos o passo a passo para acesso ao sistema, cadastro do participante, vínculo a uma instituição, registro e gerenciamento da Inscrição e Submissão de Trabalhos.

Posteriormente ao registro, professores, tutores e estudantes, poderão utilizar os diversos recursos do sistema como: gerenciamento dos autores, visualização de trabalhos submetidos, consulta a informações diversas (comunicados, certificados e outros) de forma fácil e rápida.



O Sistema OLIMPO



Olimpo é primeiro sistema eletrônico desenvolvido no Brasil voltado especialmente para o gerenciamento de Olimpíadas e Competições Científicas via Web.

O Olimpo foi desenvolvido em sua primeira versão pela Olimpíada Brasileira de Robótica (OBR) com apoio do CNPq durante os anos de 2009 e 2010. Em 2011 ele foi aprimorado pela Mostra Nacional de Robótica (MNR), também com apoio do CNPq, passando a atuar no suporte simultâneo a diversas competições e eventos.

Requisitos para o uso do sistema Olimpo: O sistema Olimpo funciona totalmente via Web, não é necessário nenhum tipo de instalação no computador.

Para o funcionamento correto do sistema Olimpo, você deverá ter acesso a internet e poderá utilizar qualquer navegador. Atenção para o navegador Internet Explorer, que sua versão deve ser igual ou superior a 8.



Índice

O Manual	3
O Sistema Olimpo.....	3
Como acesso o sistema Olimpo?.....	5
Como participo da MNR?.....	5
1. Já participei e já possuo cadastro no Olimpo	6
1.1. Como atualizo as informações do cadastro pessoal	6
2. Primeira vez que eu vou participar	7
Como me cadastro no Olimpo?	8
Como me vinculo a uma Instituição?	10
1. Não localizei a minha Instituição.....	11
2. Posso ter vínculo com mais de uma instituição?	12
3. Não tenho mais vínculo com a instituição que atuei na edição anterior da MNR, é necessário excluir o registro?	12
4. Como atualizo os dados cadastrais da minha instituição?	12
Como me registro na MNR?	13
Como inscrevo/submeto o Trabalho?.....	15
Dúvidas Frequentes	23



Como acesso o sistema OLIMPO?

O sistema Olimpo pode ser acessado de 2 (duas) formas:

1. Através do website da MNR: www.mnr.org.br (menu: Como participar? > Inscrição de Trabalho); ou
2. Acesse diretamente o sistema através do website: www.sistemaolimpo.org.



Atenção: As inscrições são feitas somente através do sistema Olimpo via internet, caso tenha alguma dificuldade para utilizar o sistema contate-nos pelo e-mail: organizacao@mnr.org.br.



Como participo da MNR?

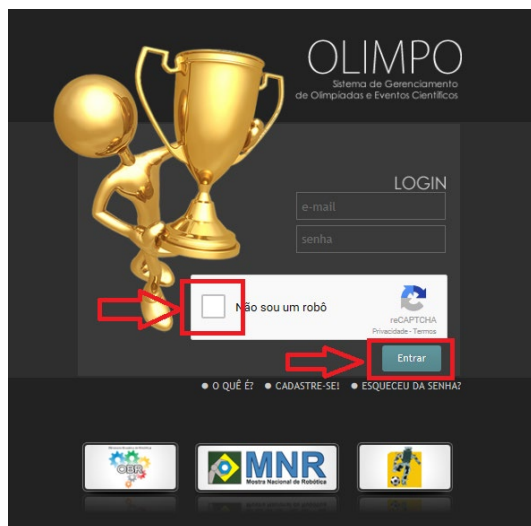
Para participar da MNR você deve acessar o sistema Olimpo:

1. Fazer o cadastro pessoal;
2. Vincular-se a pelo menos a 1 (uma) Instituição;
3. Registrar-se na MNR na edição vigente;
4. Realizar a inscrição com a submissão de um ou mais trabalhos.



1. Já participei e já possuo cadastro no Olimpo:

Execute o “LOGIN” no sistema informando na tela inicial:




1. Usuário (e-mail);
2. Senha;
3. Clique no box / quadradinho ao lado do texto: “Não sou um robô” (apenas 1 vez), aguarde a confirmação da conclusão de verificação de segurança - check em verde: (caso seja solicitado selecione as imagens)*;
4. Clique no botão “Entrar”.


* Para segurança no acesso ao sistema Olimpo foi implementado no ano de 2016 o sistema de validação de acesso reCaptcha.

i **Dica:** Caso não recorde sua senha, clique na opção “ESQUECEU A SENHA?” e solicite uma nova senha. Se o seu e-mail for do Hotmail/Outlook pedimos que entre em contato diretamente conosco através do e-mail: organizacao@mnr.org.br para solicitar a nova senha.

1.1. Como atualizo as informações do cadastro pessoal:

Após acessar o sistema Olimpo, localize o menu: Meus Dados e clique na opção: Meu cadastro, realize as alterações das informações desejadas, preencha o código de confirmação de edição e clique no botão “Salvar” no final do formulário.

Autorizo a organização do evento a me enviar emails com informações sobre o evento 
 Autorizo a organização do evento a me enviar emails com informações sobre patrocinadores e apoiadores do evento


 Digite o código acima para confirmar a edição

Os campos marcados com (*) são de preenchimento obrigatório
 A atualização do curso atual sera salva apenas para o usuario.

IMPORTANTE:

E-mails: A opção de recebimento de e-mails da organização com informações sobre o evento deve estar sempre marcada, pois esta é a principal forma de comunicação da Organização do evento com seus participantes referentes aos procedimentos, cronograma e outras informações relevantes.

Foto: A foto solicitada no cadastro do sistema Olimpo é utilizada exclusivamente para emissão de crachá de acesso nas mostras presenciais. A foto deve ser do rosto do participante sem óculos de sol ou qualquer acessório que dificulte a visualização do rosto.

2. Primeira vez que eu vou participar:

O 1º passo para participar da Mostra Nacional de Robótica é fazer o cadastro pessoal no Sistema Olimpo, para assim obter o usuário (e-mail) e a senha (veja como, na seção: *“Como me cadastro no Olimpo?”*).

Após o cadastramento, acesse o sistema Olimpo e então visualizará todos os recursos do Sistema para se vincular a uma instituição de ensino, realizar a inscrição e submeter trabalhos.

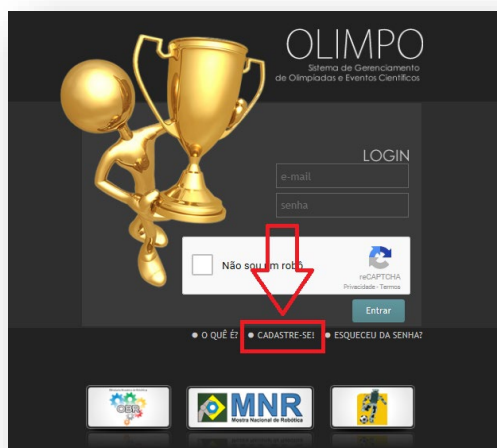


Como me cadastro no Olimpo?

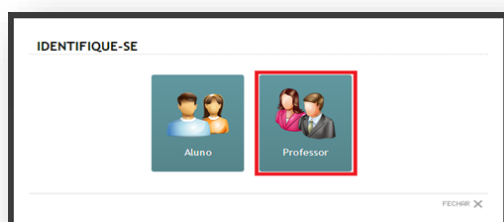
O CADASTRO NO SISTEMA OLIMPO É ÚNICO E PESSOAL:

Cada autor(a) da MNR deve ter apenas 1 (um) cadastro no sistema, não é permitido excluir, transferir o cadastro para outra pessoa ou utilizar o cadastro para uma instituição, pois o histórico de participação, os certificados e documentos pessoais estão vinculados ao cadastro e a alteração dos dados ocasionará conseqüentemente a perda do histórico e documentos.

Lembrando que uma vez criado o cadastro pessoal no sistema Olimpo, o mesmo pode ser utilizado para as próximas edições da MNR ou em outros eventos que o sistema Olimpo gere como a OBR e CBR.



Passo 1: Na tela inicial do sistema Olimpo, clique no botão “CADASTRE-SE”:



Passo 2: Informe o perfil do cadastro, clicando na opção desejada:

- Professor (inclui: Orientador, Co-orientador ou Tutor); ou
- Aluno (Autor);



Atenção: alunos podem se cadastrar diretamente no sistema, mas somente uma pessoa será responsável pela a Submissão do Trabalho, preferencialmente, o Professor/Tutor responsável.

CADASTRO DE USUÁRIO - PROFESSOR

DADOS DE LOGIN

*E-mail:
Ex: username@provedor.com.br

*Senha:
Digite uma Senha

*Confirmar senha:
Repita a Senha

DADOS PESSOAIS

*Nome completo:
Digite seu nome aqui

*CPF:
Ex: 123.123.123-12

RG ou Número de Identidade:
Ex: 121231231

*Sexo:

*Nascimento (dd/mm/aaaa) :
Ex:31/02/2006

Endereço:
Ex:Rua do Bairro 22, ap 21

Passo 3: Preencha TODOS os campos do formulário de cadastro corretamente, e clique no botão “Cadastrar” no final do formulário.

Atenção: Se o seu e-mail ou CPF já estiverem cadastrados, aparecerá a mensagem informando que ambos ou um deles está em uso;

Se este for o caso, para cancelar o cadastramento, clique no botão “FECHAR X” (no final do formulário) e solicite uma nova senha na tela inicial – opção “Esqueceu a senha?”.

- O formulário de Professor ou Aluno requer as mesmas informações, ou seja, possui os mesmos campos.
- Os campos indicados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório, mas solicitamos que todos os campos sejam preenchidos;
- Digite as informações conforme o campo solicitado de forma completa, não utilize abreviações, apelidos, acentuação, apóstrofes ou cê-cedilha, evite utilizar símbolos gráficos e caracteres como Apóstrofe pois não são aceitos pelo sistema Olimpo. Estes dados serão utilizados para geração de certificados e demais documentos oficiais do evento;
- **Lembre-se que o e-mail informado deve ser único e pessoal, é utilizado para acesso ao sistema e é o principal contato com o evento.**
- O cadastro pessoal é único e a partir dele podem ser feitos inscrições em vários eventos (deste ano e dos próximos anos).



Dica: Se não quiser concluir o cadastramento, clique no botão “FECHAR X” no final do formulário, que o mesmo será cancelado e nenhuma informação será registrada.



Passo 4: Após clicar no botão “Cadastrar” será apresentada a tela informando que as informações foram registradas corretamente e o cadastro está concluído.

Para sair desta tela, clique no botão “FECHAR X” no final da tela e o sistema voltará para tela inicial, então execute o “LOGIN”.



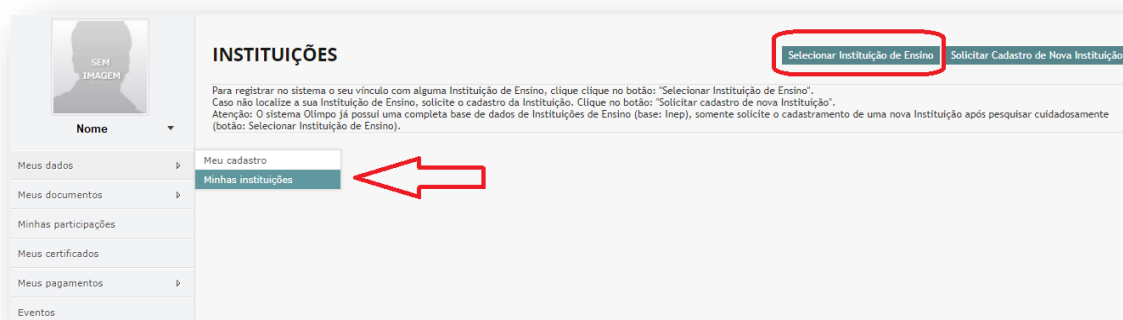
Como me vinculo a uma Instituição?

Para se vincular a uma Instituição você já deve estar cadastrado no Olimpo.

Não está cadastrado? Veja como, na seção: “*Como me cadastro no Olimpo?*”.

Já está cadastrado? Então execute o LOGIN no sistema e siga os passos descritos abaixo.

Passo 1: Localize o menu lateral o item: Meus dados e clique na opção: Minhas instituições, clique no botão: Selecionar Instituição de Ensino na parte superior da tela.



Passo 2: Pesquise e selecione a sua Instituição.

Para pesquisar digite a informação que você possui conforme os campos disponíveis e clique no botão “Pesquisar”;

VAMOS PROCURAR A SUA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

No formulário abaixo, não é necessário preencher todos os campos.
Em geral, informar apenas a cidade e uma parte significativa do nome da sua escola é suficiente.
Se você souber o código INEP da sua instituição de ensino, informe APENAS ele.
Em seguida clique no botão "Pesquisar" para ver a lista do que encontramos com os dados informados.

Código INEP

Nome da Escola

Localidade
 cidade estado país

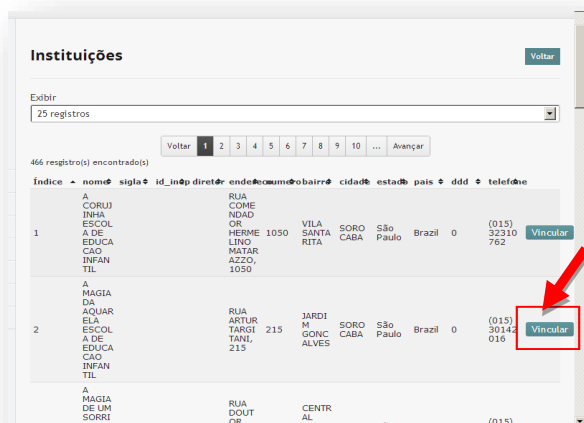
Pesquisar

FECHAR X

- No formulário, não é necessário preencher todos os campos. Em geral, informar apenas a cidade e uma parte significativa do nome da sua escola é suficiente.
- Se você souber o código INEP da sua instituição de ensino, informe APENAS ele.
- Em seguida clique no botão "Pesquisar" para ver a lista do que encontramos com os dados informados.

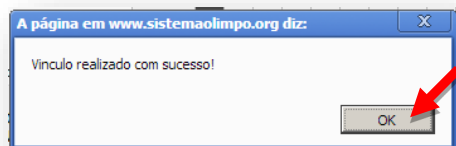


Atenção: O sistema Olimpo já possui uma completa base de dados de Instituições de Ensino (base: INEP), somente solicite o cadastramento de uma nova Instituição após pesquisar cuidadosamente.



A próxima tela exibe todas as instituições cadastradas na base do sistema conforme o filtro informado, então localize a sua Instituição e clique no botão “Vincular”.

Passo 3: Após clicar no botão “Vincular” será apresentada a tela informando que o vínculo foi realizado corretamente.



Para sair desta tela, clique no botão “OK”, o sistema voltará para tela de Instituições.



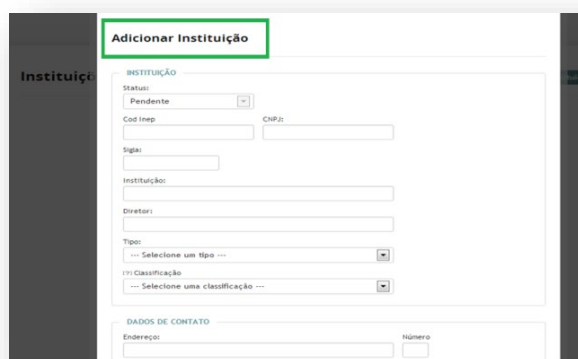
Dica: Se você realizou vínculo com a Instituição errada, exclua a instituição clicando no “X” ao lado da instituição registrada incorretamente e após clique no botão “Continuar” e realize novamente este passo a passo.

DÚVIDAS FREQUENTES:

1. Não localizei minha instituição...

Após várias tentativas de busca/filtro sem sucesso, você pode solicitar cadastro de uma nova instituição, seguindo os seguintes passos:

Passo 1: Clique no botão: **Voltar** na tela das instituições filtradas e novamente na tela principal - Instituições, clique no botão **Solicitar Cadastro de Nova Instituição**.



Passo 2: Preencha o formulário de solicitação de adição de Instituição com todas as informações solicitadas e clique no botão “Enviar”.

Aguarde a análise e ativação da solicitação no sistema, após realize os passos para vincular a sua Instituição. **O prazo de análise e ativação é 2 dias úteis.**

2. Posso ter vínculo com mais de uma instituição?

Sim. Você pode criar vínculos com mais de uma instituição, basta realizar o mesmo procedimento descrito acima para cada nova instituição de ensino. Após poderá submeter um ou mais trabalhos nos registros de participação das instituições respectivas.

3. Não tenho mais vínculo com a instituição que atuei na edição anterior da MNR, é necessário excluir o registro?

Não. No sistema Olimpo não é permitido a exclusão do vínculo de participantes com a instituição, pois o registro de participação está associado a instituição, e se for excluída esta associação também é excluído o histórico de participação do professor/tutor e estudantes.

Se o autor (a) está atuando em uma nova instituição, deve se vincular a nova instituição e registrar a participação no sistema com esta nova instituição e após inscrever os demais participantes/autores.

4. Como atualizo os dados cadastrais da minha instituição?

Somente a secretaria da Organização Nacional pode atualizar os dados das instituições. Para solicitar a alteração, envie os dados completos da instituição indicando as informações que deseja que sejam alterados para o e-mail: organizacao@mnr.org.br e aguarde a confirmação da alteração.



Como me registro na MNR?

MOSTRA PRESENCIAL NACIONAL E REGIONAL:

NOVIDADE! A partir do ano de 2017, a MNR terá a Mostra Presencial Nacional e também Mostras Presenciais Regionais em conjunto com o evento de competição da Modalidade Prática da OBR Regional e/ou Estadual.

As regras e procedimentos para inscrição na Mostra Presencial Regional e Nacional são os mesmos, considerando os seguintes pontos importantes:

1. As mostras Regionais e Nacional são eventos independentes, logo se desejar expor o trabalho no evento Regional e após no evento Nacional deve ser feita a inscrição em cada evento separadamente, ou seja, devem ser realizadas 2 (duas) submissões do trabalho.

2. As mostras Regionais não são seletivas para a mostra Nacional.

ATENÇÃO: Fique atento no momento de escolher o Evento, para que registre a participação na edição (Nacional ou Regional) que pretende participar corretamente.

Para registrar participação no evento, você já deve estar cadastrado e vinculado a uma Instituição.

Não está cadastrado e vinculado a uma Instituição? Veja como nas seções:

- “Como me cadastro no Olimpo”;
- “Como me vinculo a uma Instituição?”.

Já está cadastrado e vinculado a uma Instituição? Então execute o LOGIN no sistema e siga os passos descritos abaixo.

Passo 1: Localize o menu lateral e clique na opção “Eventos”.

Passo 2: Na área ao lado do menu serão exibidos todos os eventos disponíveis para sua participação, localize a MNR da edição vigente (Nacional ou Regional) e clique no botão “participar”.



Passo 3: Confirme a participação:



1. Indique a instituição que você irá representar na MNR;

2. Indique o endereço para envio de correspondências e medalhas (*somente para OBR*), escolha preferencialmente para o endereço da escola;

3. Leia com atenção o Termo de Compromisso de Participação disponível clicando no texto “visualizar”;
4. Confirme a leitura e concordância com o Termo clicando no box;
5. Após clique no botão “Confirmar”.

E-mail de Confirmação: Será enviado, através do e-mail cadastrado no sistema, a confirmação do registro de participação no evento.

⚠ Atenção:

- *Este procedimento deve ser feito preferencialmente pelo Professor/Tutor para toda a equipe do trabalho.*
- *Deve ser realizado o registro na edição vigente da MNR para cada instituição de ensino que deseje inscrever/submeter trabalho, ou seja, repita este procedimento para cada instituição de ensino vinculado em seu perfil para inscrição/submissão de trabalho.*
- *Você pode inscrever vários trabalhos para diversas instituições sob a mesma responsabilidade.*



Como inscrevo / submeto o Trabalho?

Para inscrever/submeter o trabalho na MNR, você já deve ter feito seu registro no evento.

Não está registrado no evento? Veja como na seção: “*Como registro na MNR?*”;
Já está registrado no evento? Então execute o LOGIN no sistema e siga os passos descritos abaixo.

Passo 1: Para inscrever/submeter o seu trabalho, siga os passos abaixo:

- 1º - Localize no menu lateral a opção “Minhas participações”;
- 2º - Na área ao lado do menu serão exibidos todas suas participações, localize a Mostra Nacional de Robótica do ano vigente e Instituição de Ensino respectiva e clique no botão “Meus Trabalhos”.

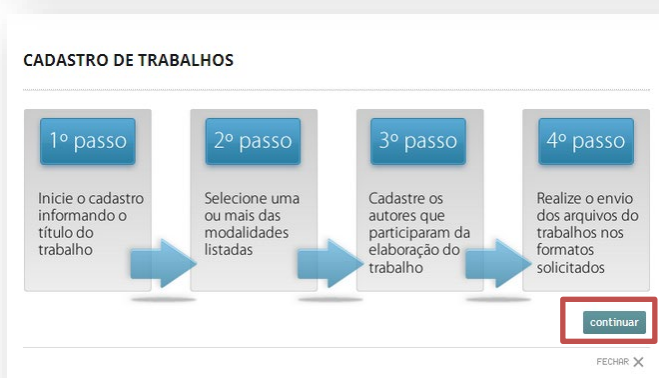
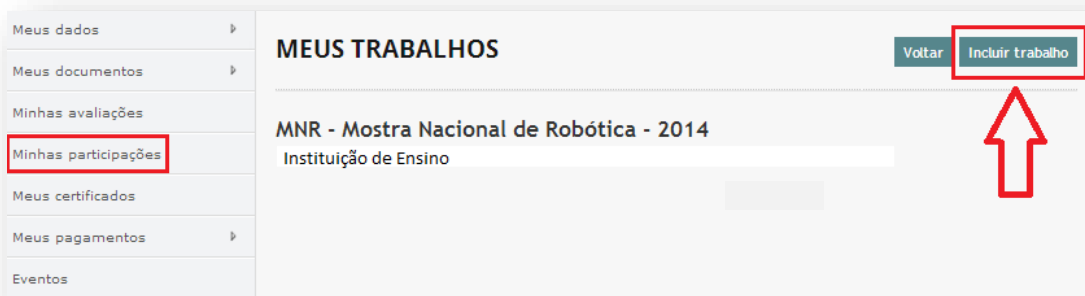


Questionários/Formulários IMPORTANTES:

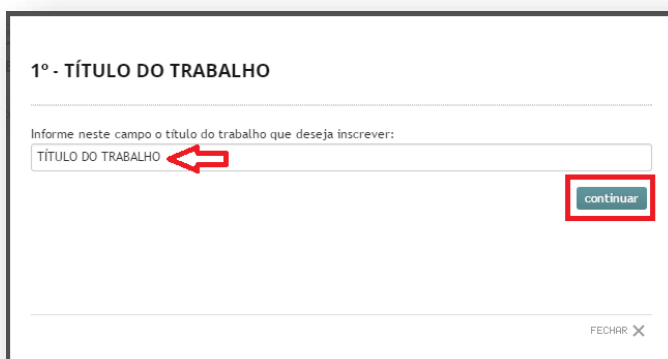
1. Caso deseje que seu trabalho NÃO seja exibido na Mostra Virtual e publicado no Anais (somente mostra Nacional) do evento, preencha e envie o formulário, clicando no link “Publicação na Mostra Virtual e Anais - MNR”.
2. Caso deseje apresentar o seu trabalho na Mostra Presencial, preencha e envie o formulário, clicando no link “Confirmação de Participação Mostra Presencial - MNR”. Através desta confirmação será montada a agenda de apresentações no evento.
3. Caso deseje atuar com avaliador voluntário de trabalhos da MNR de forma presencial ou virtual preencha e envie o formulário, clicando no link “Seja Avaliador MNR”. Através desta confirmação serão contados os avaliadores.

Passo 2: Inclua seu Trabalho seguindo os passos abaixo:

1º - Clique no botão “Incluir trabalho”;



2º - Leia o procedimento de inclusão de trabalho e clique no botão “Continuar”;




3º - Digite o Título completo do seu Trabalho no campo indicado e clique no botão “Continuar”;




Atenção: Somente utilize LETRAS E NÚMEROS para o nome do Trabalho. Não utilize abreviações, evite utilizar símbolos gráficos e caracteres como apóstrofe pois não são aceitos pelo sistema Olimpo.

2° - SELECIONE UMA OU MAIS MODALIDADES

Ensino Fundamental, Médio e Técnico (?) 
 Ensino Superior, Pós-graduação e Pesquisa (?)

FECHAR X

4° - Selecione a Modalidade adequada ao seu tipo de Trabalho e clique no botão “Continuar”;

 **Escolha da Modalidade:** A Modalidade deve ser escolhida conforme a formação dos Autores do Trabalho. Consulte as modalidades disponíveis na edição vigente, o formato e as informações de como devem ser submetidos o trabalho em cada Modalidade no site da MNR: <http://www.mnr.org.br/formatos.php>.

DETALHES DO TRABALHO - MN Voltar

Versão 1
Em elaboração

Informações do trabalho

Título do trabalho
Trabalho Teste

Modalidade
Ensino Fundamental, Médio ou Técnico

Autores 


Índice	Nome
1	Nome do Autor 


5° - Inclua o nome de **TODOS os Autores** do Trabalho (tutores e estudantes), clicando no botão “+” indicado;

CADASTRO DE AUTORES

Para preencher os dados automaticamente, selecione um usuário já cadastrado no sistema. Caso contrário, utilize o mesmo formulário para cadastrar um novo usuário.

DADOS PESSOAIS

PROFESSOR ALUNO 

Nome completo: * 

E-mail:

Sexo: *

Nascimento: *

Endereço:

Bairro:

CEP:

5.1° O autor(a) não possui cadastro pessoal no sistema:

O responsável pela submissão/inscrição do trabalho, neste momento, pode realizar o cadastro pessoal dos outros autores se estes não tiverem o cadastro pessoal já registrado no sistema Olimpo (ou seja, nunca participaram de eventos gerenciados pelo sistema Olimpo).

Indique o perfil do autor (professor ou aluno) e preencha o formulário com as informações conforme o campo solicitado de forma completa e clique no botão “Salvar”. Após aparecerá uma tela informando que a adição foi realizada corretamente.

Para preenchimento do cadastro é necessário ter os seguintes dados dos autores do trabalho: nome completo, e-mail, sexo, data de nascimento, localidade (Cidade/Estado de residência) e escolaridade;

Atenção:

- O endereço de **E-mail é único e pessoal**, não pode ser utilizado e-mails iguais para mais de um usuário. Se o autor não possui um endereço de e-mail deixe o campo em branco;
- Preencha o formulário de cadastro do autor com as informações solicitadas de forma completa, **não utilize: abreviações, apelidos ou qualquer tipo de acentuação, apóstrofe ou cê-cedilha**, estes dados serão utilizados documentos oficiais do evento;
- A **foto solicitada no cadastro do sistema Olimpo é utilizada exclusivamente para emissão de crachá de acesso nas mostras presenciais**. A foto deve ser do rosto do participante sem óculos de sol ou qualquer acessório que dificulte a visualização do rosto.

5.2º O autor(a) já possui cadastro pessoal no sistema:

O responsável pela submissão/inscrição do trabalho, neste momento, deve realizar o registro do autor no sistema e atualizar os dados pessoais se necessário. Siga o seguinte procedimento:

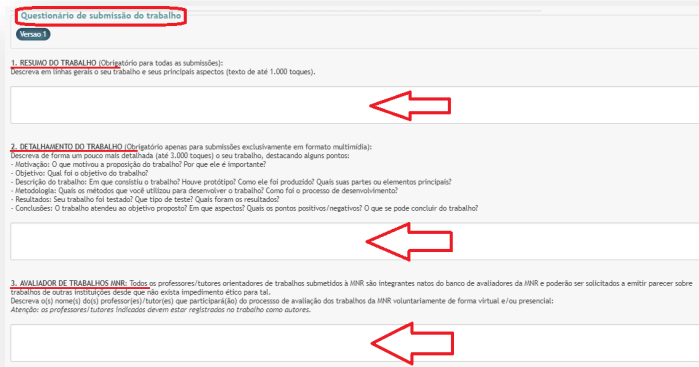
Indique o perfil do autor (professor ou aluno) e digite no campo respectivo o nome do Autor exatamente como já cadastrado no sistema, então o sistema exibirá a lista de nomes já cadastrados e clique no nome correto. Após a conferência dos dados pessoais do autor e atualização se necessário, clique no botão “Salvar”.

Após será exibida uma tela informando que a adição foi realizada corretamente.

Atenção:

- O **sistema preencherá automaticamente todos os dados já registrados no sistema Olimpo nos demais campos e os exibirá no formulário**.
- Neste momento é **possível atualizar os dados cadastrais dos demais autores**. Estes dados serão utilizados documentos oficiais do evento.

6º - Após incluir o nome de TODOS os Autores do trabalho, na mesma tela, preencha o Questionário de Submissão conforme as regras descritas no sistema:



Questionário de submissão do trabalho

Versão 1

1. RESUMO DO TRABALHO (Obrigatório para todas as submissões):
 Descreva em linhas gerais o seu trabalho e seus principais aspectos (texto de até 1.000 toques).

2. DETALHAMENTO DO TRABALHO (Obrigatório apenas para submissões exclusivamente em formato multimídia):
 Descreva de forma um pouco mais detalhada (até 3.000 toques) o seu trabalho, destacando alguns pontos:
 - Motivação: O que motivou a proposição do trabalho? Por que ele é importante?
 - Objetivo: Qual foi o objetivo do trabalho?
 - Descrição do trabalho: Em que consistiu o trabalho? Houve protótipo? Como ele foi produzido? Quais suas partes ou elementos principais?
 - Metodologia: Quais os métodos que você utilizou para desenvolver o trabalho? Como foi o processo de desenvolvimento?
 - Resultados: Seu trabalho foi testado? Que tipo de teste? Quais foram os resultados?
 - Conclusões: O trabalho atendeu ao objetivo proposto? Em que aspectos? Quais os pontos positivos/negativos? O que se pode concluir do trabalho?

3. AVALIADOR DE TRABALHOS MNR: Todos os professores/tutores orientadores de trabalhos submetidos à MNR são integrantes natos do banco de avaliadores da MNR e poderão ser solicitados a emitir parecer sobre trabalhos de outras instituições desde que não exista impedimento ético para tal.
 Descreva o(s) nome(s) do(s) professor(es)/tutor(es) que participará(m) do processo de avaliação dos trabalhos da MNR voluntariamente de forma virtual e/ou presencial.
 Atenção: os professores/tutores indicados devem estar registrados no trabalho como autores.

- **RESUMO DO TRABALHO (Obrigatório para todas as submissões):** Descreva em linhas gerais o seu trabalho e seus principais aspectos (texto de até 1.000 toques).

- **DETALHAMENTO DO TRABALHO (Obrigatório apenas para submissões exclusivamente em formato multimídia):** Descreva de forma um pouco mais detalhada (até 3.000 toques) o seu trabalho, destacando alguns pontos:
 - Motivação: O que motivou a proposição do trabalho? Por que ele é importante?
 - Objetivo: Qual foi o objetivo do trabalho?
 - Descrição do trabalho: Em que consistiu o trabalho? Houve protótipo? Como ele foi produzido? Quais suas partes ou elementos principais?
 - Metodologia: Quais os métodos que você utilizou para desenvolver o trabalho? Como foi o processo de desenvolvimento?
 - Resultados: Seu trabalho foi testado? Que tipo de teste? Quais foram os resultados?
 - Conclusões: O trabalho atendeu ao objetivo proposto? Em que aspectos? Quais os pontos positivos/negativos? O que se pode concluir do trabalho?
- **AVALIADOR DE TRABALHOS MNR:** Todos os professores/tutores orientadores de trabalhos submetidos à MNR são integrantes natos do banco de avaliadores da MNR e poderão ser solicitados a emitir parecer sobre trabalhos de outras instituições desde que não exista impedimento ético para tal. Descreva o(s) nome(s) do(s) professor(es)/tutor(es) que participará(m) do processo de avaliação dos trabalhos da MNR voluntariamente de forma virtual e/ou presencial. Atenção: os professores/tutores indicados devem estar registrados no trabalho como autores.

7º - Após preencher o Questionário de Submissão, confira todas as informações e, na mesma tela, clique em “Submeter em Definitivo”;





Excepcionalmente em 2021, a submissão dos trabalhos em PDF e qualquer outra mídia não serão feitos pelo sistema Olimpo. Eles deverão ser enviados, após a inscrição no Sistema, por um formulário endereçado neste manual.

! *Atenção: O envio dos materiais através do formulário **NÃO** exclui a necessidade de inscrição e cadastro do tema do trabalho através do Sistema Olimpo*

DICAS:

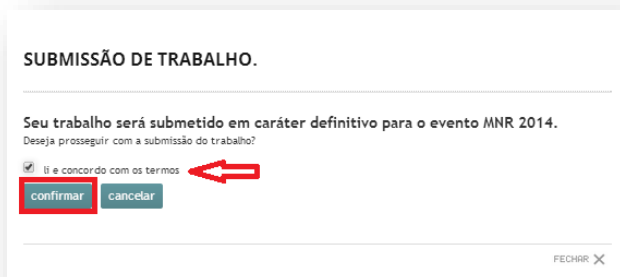
SALVAR PARA SUBMETER DEPOIS: Caso queira interromper a submissão e continuar em outro momento, clique no botão “SALVAR PARA SUBMETER DEPOIS”.

EDITAR e CONSULTAR: Para editar os dados do trabalho dentro do prazo de inscrição, ou para consultar os dados da inscrição e o registro de arquivos após o encerramento do prazo de inscrição, acesse o menu: *Minhas Participações > MNR > Meus Trabalhos* e clique no botão: “editar”  ao lado direito do título do trabalho.

EXCLUIR TRABALHO: Também é possível excluir o trabalho submetido em definitivo ou em elaboração clicando no botão: “excluir”  ao lado direito do título do trabalho.

Atenção: *O procedimento de exclusão somente pode ser executado no período de inscrição, após este período, a exclusão do trabalho resultará em perda de dados de avaliação assim como de pagamento*

9º - Com a submissão em definitivo do Trabalho, aparecerá uma tela solicitando a confirmação do envio e da concordância dos termos e regras da MNR (*regras disponíveis no site da MNR: www.mnr.org.br*).



- Clique no “box” de ciência do acordo e após clique no botão “Confirmar”.

Após a esta confirmação aparecerá uma pequena tela informando o envio do trabalho com sucesso.

 **Dica: Sair da Tela** - clique no botão “VOLTAR” na parte superior do formulário.

NOVO

10º - Com a submissão em definitivo do Trabalho no Sistema Olimpo, acesse o [Formulário para envio de Arquivos e Links](#).

E-mail de Confirmação: Você receberá através do e-mail cadastrado no sistema Olimpo a confirmação da solicitação de inscrição/submissão do trabalho no evento.

PARABÉNS!

A INSCRIÇÃO NA MNR ESTÁ CONCLUÍDA.

Próximos passos...

- Todos os autores de projetos submetidos através do sistema Olimpo para a MNR estão convidados a apresentar na Mostra Presencial seus trabalhos, independente do resultado da avaliação, mas somente poderão ser apresentados os projetos em que os autores preencham e enviem o formulário de "Confirmação Participação Mostra Presencial - MNR". **Mais informações sobre o cronograma de atividades, regras**

e procedimentos para participar da Mostra Presencial estão disponíveis no site da MNR.

- Caso não tenha interesse em participar da Mostra Presencial, após o encerramento da Mostra Presencial, serão divulgados os resultados das avaliações (virtual e/ou presencial) dos trabalhos submetidos e serão informados os trabalhos que serão publicados nos Anais e Mostra Virtual do evento, Menções Honrosas e Premiação com as Bolsas ICJ – CNPq.



Dúvidas Frequentes

1. Quem pode submeter trabalhos?

Resp.: Acesse: <http://www.mnr.org.br/como-participar/como-funciona-a-mnr/>

2. Quantos trabalhos podem ser submetidos?

Resp.: Acesse: <http://www.mnr.org.br/como-participar/como-funciona-a-mnr/>

3 Quais os custos envolvidos?

Resp.: Acesse: <http://www.mnr.org.br/como-participar/como-funciona-a-mnr/>

4 Quais os temas aceitos para os trabalhos?

Resp.: Acesse: <http://www.mnr.org.br/como-participar/como-funciona-a-mnr/>

5 Como devo preparar meu trabalho para inscrevê-lo MNR?

Resp.: Acesse: <http://www.mnr.org.br/como-participar/formatos-de-submissao/>

6 Como funciona o processo de avaliação de artigos dos níveis fundamental, médio e técnico?

Resp.: Acesse: <http://www.mnr.org.br/como-participar/como-funciona-a-mnr/>

7 Como funciona o processo de avaliação de artigos do nível superior?

Resp.: Acesse: <http://www.mnr.org.br/como-participar/como-funciona-a-mnr/>

8 Como funciona a Mostra Presencial?

Resp.: Acesse: <http://www.mnr.org.br/como-participar/como-funciona-a-mnr/>

9 Não tenho recursos para participar da Mostra Presencial. A participação é obrigatória?

Resp.: Acesse: <http://www.mnr.org.br/como-participar/como-funciona-a-mnr/>

10 Como os trabalhos serão publicados?

Resp.: Acesse: <http://www.mnr.org.br/como-participar/como-funciona-a-mnr/>

11 Como funcionam as premiações da MNR?

Resp.: Acesse: <http://www.mnr.org.br/como-participar/como-funciona-a-mnr/>