



## Mostra Nacional de Robótica

# Manual de Inscrição



## Sistema OLIMPO

### Instruções

Versão 7.0  
Abril 2022



Olimpiada Brasileira de Robótica



Sociedade Brasileira de Computação



# OLIMPO

Sistema de Gerenciamento  
de Olimpíadas e Eventos Científicos



***Este documento é de propriedade da Mostra Nacional de Robótica e pode ser distribuído e reproduzido livremente, sem alteração de seu conteúdo original.***

Mostra Nacional de Robótica

Manual de Inscrições – Sistema Olimpo / 2022

24 fls

Relatório Geral

1. Inscrições 2. MNR 3. Professor/Tutor 4. Trabalhos.



## O Manual

Este manual tem o objetivo de orientar a inscrição no evento através do sistema Olimpo para professores, tutores e estudantes que desejam participar da Mostra Nacional de Robótica - MNR.

Neste documento descrevemos o passo a passo para acesso ao sistema, cadastro do participante, vínculo a uma instituição, registro e gerenciamento da Inscrição e Submissão de Trabalhos.

Posteriormente ao registro, professores, tutores e estudantes, poderão utilizar os diversos recursos do sistema como: gerenciamento dos autores, visualização de trabalhos submetidos, consulta a informações diversas (comunicados, certificados e outros) de forma fácil e rápida.



## O Sistema OLIMPO



Olimpo é primeiro sistema eletrônico desenvolvido no Brasil voltado especialmente para o gerenciamento de Olimpíadas e Competições Científicas via Web.

O Olimpo foi desenvolvido em sua primeira versão pela Olimpíada Brasileira de Robótica (OBR) com apoio do CNPq durante os anos de 2009 e 2010. Em 2011 ele foi aprimorado pela Mostra Nacional de Robótica (MNR), também com apoio do CNPq, passando a atuar no suporte simultâneo a diversas competições e eventos.

**Requisitos para o uso do sistema Olimpo:** O sistema Olimpo funciona totalmente via Web, não é necessário nenhum tipo de instalação no computador.

Para o funcionamento correto do sistema Olimpo, você deverá ter acesso a internet e poderá utilizar qualquer navegador. Atenção para o navegador Internet Explorer, que sua versão deve ser igual ou superior a 8.



## Índice

O Manual .....	3
O Sistema Olimpo.....	3
Como acesso o sistema Olimpo?.....	5
Como participo da MNR?.....	5
1. Já participei e já possuo cadastro no Olimpo .....	6
1.1. Como atualizo as informações do cadastro pessoal .....	6
2. Primeira vez que eu vou participar .....	7
Como me cadastro no Olimpo? .....	8
Como me vinculo a uma Instituição? .....	10
1. Não localizei a minha Instituição.....	11
2. Posso ter vínculo com mais de uma instituição? .....	12
3. Não tenho mais vínculo com a instituição que atuei na edição anterior da MNR, é necessário excluir o registro? .....	12
4. Como atualizo os dados cadastrais da minha instituição? .....	12
Como me registro na MNR? .....	13
Como inscrevo/submeto o Trabalho?.....	15
Dúvidas Frequentes .....	24



## Como acesso o sistema OLIMPO?

O sistema Olimpo pode ser acessado de 2 (duas) formas:

1. Através do website da MNR: [www.mnr.org.br](http://www.mnr.org.br) (menu: Mostra Nacional > Cronograma); ou
2. Acesse diretamente o sistema através do website: [www.sistemaolimpo.org](http://www.sistemaolimpo.org).



**Atenção:** As inscrições são feitas somente através do sistema Olimpo via internet, caso tenha alguma dificuldade para utilizar o sistema contate-nos pelo e-mail: [organizacao@mnr.org.br](mailto:organizacao@mnr.org.br).



## Como participo da MNR?

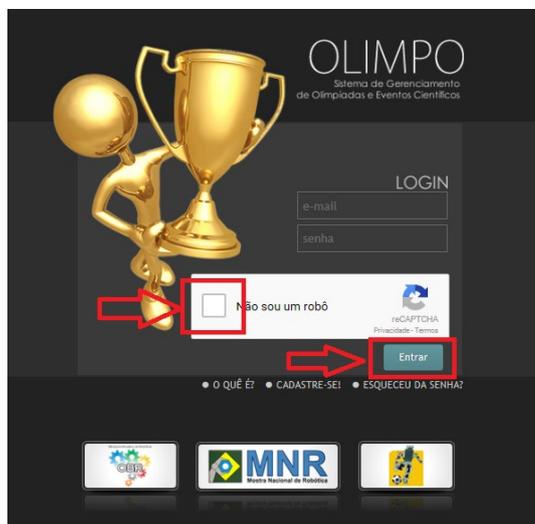
Para participar da MNR você deve acessar o sistema Olimpo:

1. Fazer o cadastro pessoal;
2. Vincular-se a pelo menos a 1 (uma) Instituição;
3. Registrar-se na MNR na edição vigente;
4. Realizar a inscrição com a submissão de um ou mais trabalhos.



## 1. Já participei e já possuo cadastro no Olimpo:

Execute o “LOGIN” no sistema informando na tela inicial:



1. Usuário (e-mail);
2. Senha;
3. Clique no box / quadradinho ao lado do texto: “Não sou um robô” (apenas 1 vez), aguarde a confirmação da conclusão de verificação de segurança - check em verde:  (caso seja solicitado selecione as imagens)\*;
4. Clique no botão “Entrar”.

\* Para segurança no acesso ao sistema Olimpo foi implementado o sistema de validação de acesso reCaptcha.

 **Dica:** Caso não recorde sua senha, clique na opção “ESQUECEU A SENHA?” e solicite uma nova senha. Se o seu e-mail for do Hotmail/Outlook pedimos que entre em contato diretamente conosco através do e-mail: [organizacao@mnr.org.br](mailto:organizacao@mnr.org.br) para solicitar a nova senha.

### 1.1. Como atualizo as informações do cadastro pessoal:

Após acessar o sistema Olimpo, localize o menu: Meus Dados e clique na opção: Meu cadastro, realize as alterações das informações desejadas, preencha o código de confirmação de edição e clique no botão “Salvar” no final do formulário.

**IMPORTANTE:**

**E-mails:** A opção de recebimento de e-mails da organização com informações sobre o evento deve estar sempre marcada, pois esta é a principal forma de comunicação da Organização do evento com seus participantes referentes aos procedimentos, cronograma e outras informações relevantes.

**Foto: É OBRIGATÓRIA A INSERÇÃO DE FOTO NO CADASTRO.** A foto solicitada é utilizada exclusivamente para emissão de crachá de acesso nas mostras presenciais. A foto deve ser do rosto do participante sem óculos de sol ou qualquer acessório que dificulte a visualização do rosto. Para inserir a imagem, utilize como navegador o Internet Explore ou Firefox.

**Cadastro:** Não utilize caracteres especiais no campo *Nome* e *Instituição*.

**2. Primeira vez que eu vou participar:**

O 1º passo para participar da Mostra Nacional de Robótica é fazer o cadastro pessoal no Sistema Olimpo, para assim obter o usuário (e-mail) e a senha (veja como, na seção: “*Como me cadastro no Olimpo?*”).

Após o cadastramento, acesse o sistema Olimpo e então visualizará todos os recursos do Sistema para se vincular a uma instituição de ensino, realizar a inscrição e submeter trabalhos.

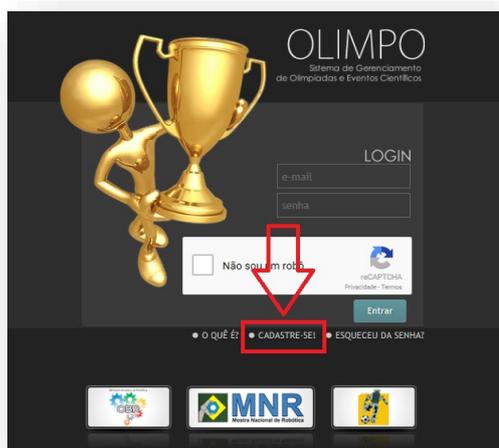


## Como me cadastro no Olimpo?

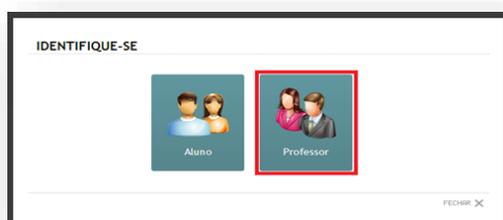
### **O CADASTRO NO SISTEMA OLIMPO É ÚNICO E PESSOAL:**

*Cada autor(a) da MNR deve ter apenas 1 (um) cadastro no sistema, não é permitido excluir, transferir o cadastro para outra pessoa ou utilizar o cadastro para uma instituição, pois o histórico de participação, os certificados e documentos pessoais estão vinculados ao cadastro e a alteração dos dados ocasionará consequentemente a perda do histórico e documentos.*

*Lembrando que uma vez criado o cadastro pessoal no sistema Olimpo, o mesmo pode ser utilizado para as próximas edições da MNR ou em outros eventos que o sistema Olimpo gere como a OBR e CBR.*



**Passo 1:** Na tela inicial do sistema Olimpo, clique no botão "CADASTRE-SE":



**Passo 2:** Informe o perfil do cadastro, clicando na opção desejada:

- Professor (inclui: Orientador, Co-orientador ou Tutor); ou
- Aluno (Autor);



**Atenção:** alunos podem se cadastrar diretamente no sistema, mas somente uma pessoa será responsável pela a Submissão do Trabalho, preferencialmente, o Professor/Tutor responsável.

**CADASTRO DE USUÁRIO - PROFESSOR**

**DADOS DE LOGIN**

\*E-mail:  
Ex: username@provedor.com.br

\*Senha:  
Digite uma Senha

\*Confirmar senha:  
Repita a Senha

**DADOS PESSOAIS**

\*Nome completo:  
Digite seu nome aqui

\*CPF:  
Ex: 123.123.123-12

RG ou Número de Identidade:  
Ex: 121231231

\*Sexo:

\*Nascimento (dd/mm/aaaa) :  
Ex: 31/02/2006

Endereço:  
Ex: Rua do Bairro 22, ap 21

**Passo 3:** Preencha **TODOS** os campos do formulário de cadastro corretamente, e clique no botão “Cadastrar” no final do formulário. Não utilize caracteres especiais.

**Atenção:** Se o seu e-mail ou CPF já estiverem cadastrados, aparecerá a mensagem informando que ambos ou um deles está em uso;

Se este for o caso, para cancelar o cadastramento, clique no botão “FECHAR X” (no final do formulário) e solicite uma nova senha na tela inicial – opção “Esqueceu a senha?”.

- O formulário de Professor ou Aluno requer as mesmas informações, ou seja, possui os mesmos campos.
- Os campos indicados com asterisco (\*) são de preenchimento obrigatório, mas solicitamos que todos os campos sejam preenchidos;
- Digite as informações conforme o campo solicitado de forma completa, **não utilize abreviações, apelidos, acentuação, apóstrofes ou cê-cedilha**, evite utilizar símbolos gráficos e caracteres como Apóstrofe pois não são aceitos pelo sistema Olimpo. Estes dados serão utilizados para geração de certificados e demais documentos oficiais do evento;
- **Lembre-se que o e-mail informado deve ser único e pessoal, é utilizado para acesso ao sistema e é o principal contato com o evento.**
- O cadastro pessoal é único e a partir dele podem ser feitos inscrições em vários eventos (deste ano e dos próximos anos).



**Dica:** Se não quiser concluir o cadastramento, clique no botão “FECHAR X” no final do formulário, que o mesmo será cancelado e nenhuma informação será registrada.



**Passo 4:** Após clicar no botão “Cadastrar” será apresentada a tela informando que as informações foram registradas corretamente e o cadastro está concluído.

Para sair desta tela, clique no botão “FECHAR X” no final da tela e o sistema voltará para tela inicial, então execute o “LOGIN”.



## Como me vinculo a uma Instituição?

Para se vincular a uma Instituição você já deve estar cadastrado no Olimpo.

**Não está cadastrado?** Veja como, na seção: “*Como me cadastro no Olimpo?*”.

**Já está cadastrado?** Então execute o LOGIN no sistema e siga os passos descritos abaixo.

**Passo 1:** Localize o menu lateral o item: Meus dados e clique na opção: Minhas instituições, clique no botão: Selecionar Instituição de Ensino na parte superior da tela.



**Passo 2:** Pesquise e selecione a sua Instituição.

Para pesquisar digite a informação que você possui conforme os campos disponíveis e clique no botão “Pesquisar”;

VAMOS PROCURAR A SUA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

No formulário abaixo, não é necessário preencher todos os campos.  
 Em geral, informar apenas a cidade e uma parte significativa do nome da sua escola é suficiente.  
 Se você souber o código INEP da sua instituição de ensino, informe APENAS ele.  
 Em seguida clique no botão "Pesquisar" para ver a lista do que encontramos com os dados informados.

Código INEP

Nome da Escola

Localidade  
 cidade  estado  país

**Pesquisar**

FECHAR X

- No formulário, não é necessário preencher todos os campos. Em geral, informar apenas a cidade e uma parte significativa do nome da sua escola é suficiente.
- Se você souber o código INEP da sua instituição de ensino, informe APENAS ele.
- Em seguida clique no botão "Pesquisar" para ver a lista do que encontramos com os dados informados.



**Atenção:** O sistema Olimpo já possui uma completa base de dados de Instituições de Ensino (base: INEP), somente solicite o cadastramento de uma nova Instituição após pesquisar cuidadosamente.

Instituições

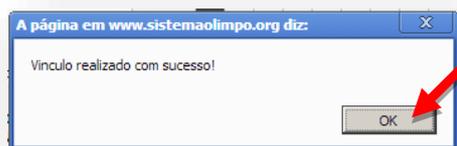
Exibir: 25 registros

466 registro(s) encontrado(s)

Índice	nome	sigla	id_inep	diretor	endereco	bairro	cidade	estado	país	ddd	telefone	
1	A CORUJINHA ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL				RUA COMENDADORA HERMELINO MASTRIZZO, 1050	VILA SANTA RITA	SOROCABA	São Paulo	Brazil	0	(015) 32310762	Vincular
2	A MAGIA DA ÁGUA ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL				RUA ARTUR TARGI TANI, 215	JARDIM GONCALVES	SOROCABA	São Paulo	Brazil	0	(015) 30142016	Vincular
	A MAGIA DE UM SONHO				RUA DOUTOR ALMEIDA	CENTRO	SOROCABA	São Paulo	Brazil	0	(015)	

A próxima tela exibe todas as instituições cadastradas na base do sistema conforme o filtro informado, então localize a sua Instituição e clique no botão "Vincular".

**Passo 3:** Após clicar no botão "Vincular" será apresentada a tela informando que o vínculo foi realizado corretamente.



Para sair desta tela, clique no botão "OK", o sistema voltará para tela de Instituições.



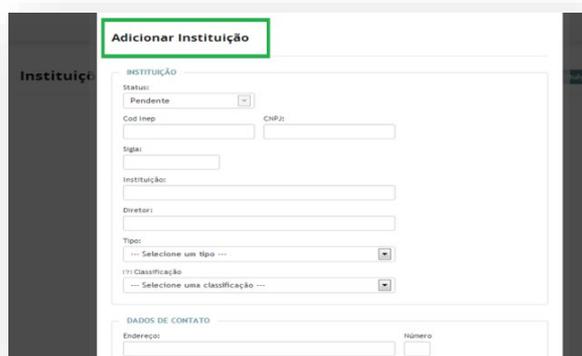
**Dica:** Se você realizou vínculo com a Instituição errada, exclua a instituição clicando no “X” ao lado da instituição registrada incorretamente e após clique no botão “Continuar” e realize novamente este passo a passo.

## DÚVIDAS FREQUÊNTES:

### 1. Não localizei minha instituição...

Após várias tentativas de busca/filtro sem sucesso, você pode solicitar cadastro de uma nova instituição, seguindo os seguintes passos:

**Passo 1:** Clique no botão: **Voltar** na tela das instituições filtradas e novamente na tela principal - Instituições, clique no botão **Solicitar Cadastro de Nova Instituição**.



**Passo 2:** Preencha o formulário de solicitação de adição de Instituição com todas as informações solicitadas e clique no botão “Enviar”.

Aguarde a análise e ativação da solicitação no sistema, após realize os passos para vincular a sua Instituição. **O prazo de análise e ativação é 2 dias úteis.**

### 2. Posso ter vínculo com mais de uma instituição?

**Sim.** Você pode criar vínculos com mais de uma instituição, basta realizar o mesmo procedimento descrito acima para cada nova instituição de ensino. Após poderá submeter um ou mais trabalhos nos registros de participação das instituições respectivas.

### 3. Não tenho mais vínculo com a instituição que atuei na edição anterior da MNR, é necessário excluir o registro?

**Não.** No sistema Olimpo não é permitido a exclusão do vínculo de participantes com a instituição, pois o registro de participação está associado a instituição, e se for excluída esta associação também é excluído o histórico de participação do professor/tutor e estudantes.

Se o autor (a) está atuando em uma nova instituição, deve se vincular a nova instituição e registrar a participação no sistema com esta nova instituição e após inscrever os demais participantes/autores.

#### 4. Como atualizo os dados cadastrais da minha instituição?

Somente a secretaria da Organização Nacional pode atualizar os dados das instituições. Para solicitar a alteração, envie os dados completos da instituição indicando as informações que deseja que sejam alterados para o e-mail: organizacao@mnr.org.br e aguarde a confirmação da alteração.



## Como me registro na MNR?

### **MOSTRA PRESENCIAL NACIONAL E REGIONAL:**

*A partir do ano de 2017, a MNR terá a Mostra Presencial Nacional e também Mostras Presenciais Regionais em conjunto com o evento de competição da Modalidade Prática da OBR Regional e/ou Estadual.*

*As regras e procedimentos para inscrição na Mostra Presencial Regional e Nacional são os mesmos, considerando os seguintes pontos importantes:*

*1. As mostras Regionais e Nacional são eventos independentes, logo se desejar expor o trabalho no evento Regional e após no evento Nacional deve ser feita a inscrição em cada evento separadamente, ou seja, devem ser realizadas 2 (duas) submissões do trabalho.*

*2. As mostras Regionais não são seletivas para a mostra Nacional.*

**ATENÇÃO:** *Fique atento no momento de escolher o Evento, para que registre a participação na edição (Nacional ou Regional) que pretende participar corretamente.*

Para registrar participação no evento, você já deve estar cadastrado e vinculado a uma Instituição.

**Não está cadastrado e vinculado a uma Instituição?** Veja como nas seções:

- "Como me cadastro no Olimpo";
- "Como me vinculo a uma Instituição?"

**Já está cadastrado e vinculado a uma Instituição?** Então execute o LOGIN no sistema e siga os passos descritos abaixo.

**Passo 1:** Localize o menu lateral e clique na opção “Eventos”.

**Passo 2:** Na área ao lado do menu serão exibidos todos os eventos disponíveis para sua participação, localize a MNR da edição vigente (Nacional ou Regional) e clique no botão “participar”.



**Passo 3:** Confirme a participação:



**MNR** Mostra Nacional de Robótica

Deseja confirmar sua participação na  
MNR - Mostra Nacional de Robótica - NACIONAL?

Abertura: 01/03/2017  
 Selecione a Instituição pela qual deseja participar:

Selecione o endereço onde prefere receber as correspondências do evento:

Para concluir o registro da sua participação solicitamos que leia o termo de  
 Compromisso de Participação (visualizar):  
 Li e concordo com os termos.

FECHAR X

1. Indique a instituição que você irá representar na MNR;

2. Indique o endereço para envio de correspondências e medalhas (*somente para OBR*), escolha preferencialmente para o endereço da escola;

3. Leia com atenção o Termo de Compromisso de Participação disponível clicando no texto “visualizar”;
4. Confirme a leitura e concordância com o Termo clicando no box;
5. Após clique no botão “Confirmar”.

**E-mail de Confirmação:** Será enviado, através do e-mail cadastrado no sistema, a confirmação do registro de participação no evento.

**⚠ Atenção:**

- *Este procedimento deve ser feito preferencialmente pelo Professor/Tutor para toda a equipe do trabalho.*

- Deve ser realizado o registro na edição vigente da MNR para cada instituição de ensino que deseje inscrever/submeter trabalho, ou seja, repita este procedimento para cada instituição de ensino vinculado em seu perfil para inscrição/submissão de trabalho.
- Você pode inscrever vários trabalhos para diversas instituições sob a mesma responsabilidade.



## Como inscrevo / submeto o Trabalho?

Para inscrever/submeter o trabalho na MNR, você já deve ter feito seu registro no evento.

**Não está registrado no evento?** Veja como na seção: “Como registro na MNR?”;  
**Já está registrado no evento?** Então execute o LOGIN no sistema e siga os passos descritos abaixo.

**Passo 1:** Para inscrever/submeter o seu trabalho, siga os passos abaixo:

- 1º - Localize no menu lateral a opção “Minhas participações”;
- 2º - Na área ao lado do menu serão exibidas todas suas participações, localize a Mostra Nacional de Robótica do ano vigente e Instituição de Ensino respectiva e clique no botão “Meus Trabalhos”.

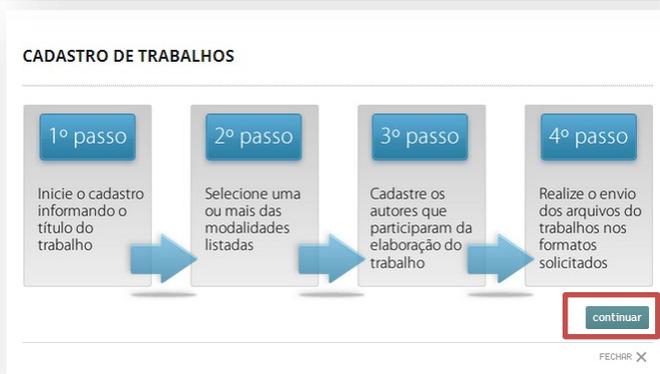
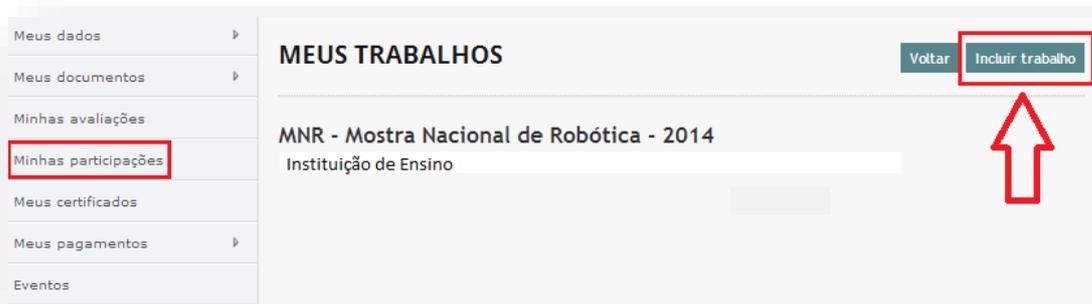


**Questionários/Formulários IMPORTANTES:**

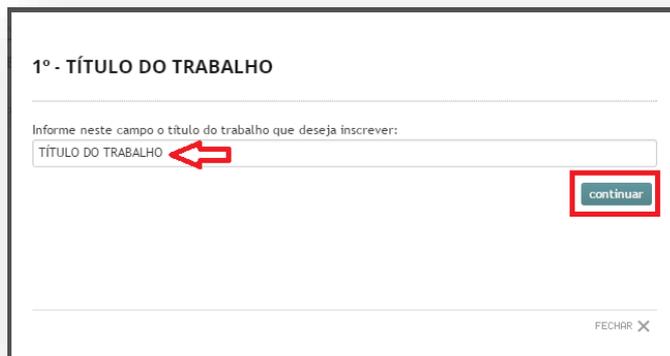
1. Caso deseje que **seu trabalho NÃO seja exibido na Mostra Virtual e publicado no Anais (somente mostra Nacional) do evento**, preencha e envie o formulário, clicando no link “Publicação na Mostra Virtual e Anais - MNR”.
2. Caso deseje **apresentar o seu trabalho na Mostra Presencial**, preencha e envie o formulário, clicando no link “Confirmação de Participação Mostra Presencial - MNR”. Através desta confirmação será montada a agenda de apresentações no evento.
3. Caso deseje **atuar com avaliador voluntário de trabalhos da MNR** de forma presencial ou virtual preencha e envie o formulário, clicando no link “Seja Avaliador MNR”. Através desta confirmação serão contados os avaliadores.

**Passo 2:** Inclua seu Trabalho seguindo os passos abaixo:

1º - Clique no botão “Incluir trabalho”;



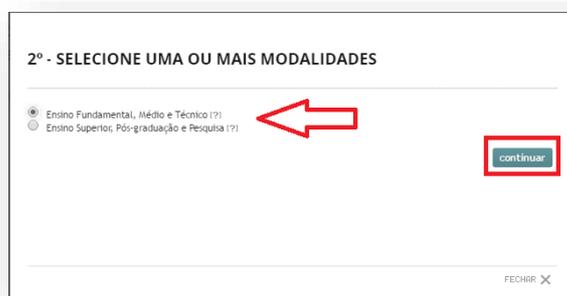
2º - Leia o procedimento de inclusão de trabalho e clique no botão “Continuar”;



3º - Digite o Título completo do seu Trabalho no campo indicado e clique no botão “Continuar”;



**Atenção:** Somente utilize LETRAS E NÚMEROS para o nome do Trabalho. Não utilize abreviações, evite utilizar símbolos gráficos e caracteres como apóstrofe pois não são aceitos pelo sistema Olimpo.



4º - Selecione a Modalidade adequada ao seu tipo de Trabalho e clique no botão “Continuar”;



**Escolha da Modalidade:** A Modalidade deve ser escolhida conforme a formação dos Autores do Trabalho. Consulte as modalidades disponíveis na edição vigente, o formato e as informações de como devem ser submetidos o trabalho em cada Modalidade no site da MNR: <http://www.mnr.org.br/formatos.php>.

**DETALHES DO TRABALHO - MN** Votar

Versão 1  
Em elaboração

**Informações do trabalho**

Título do trabalho  
Trabalho Teste

Modalidade  
Ensino Fundamental, Médio ou Técnico

**Autores**

Índice	Nome
1	Nome do Autor

5º - Inclua o nome de **TODOS os Autores** do Trabalho (tutores e estudantes), clicando no botão “+” indicado;

**CADASTRO DE AUTORES**

Para preencher os dados automaticamente, selecione um usuário já cadastrado no sistema. Caso contrário, utilize o mesmo formulário para cadastrar um novo usuário.

**DADOS PESSOAIS**

PROFESSOR  ALUNO

Nome completo: \*

E-mail:

Sexo: \*

Nascimento: \*

Endereço:

Bairro:

CEP:

### 5.1º O autor(a) não possui cadastro pessoal no sistema:

O responsável pela submissão/inscrição do trabalho, neste momento, pode realizar o cadastro pessoal dos outros autores se estes não tiverem o cadastro pessoal já registrado no sistema Olimpo (ou seja, nunca participaram de eventos gerenciados pelo sistema Olimpo).

Indique o perfil do autor (professor ou aluno) e preencha o formulário com as informações conforme o campo solicitado de forma completa e clique no botão “Salvar”. Após aparecerá uma tela informando que a adição foi realizada corretamente.

Para preenchimento do cadastro é necessário ter os seguintes dados dos autores do trabalho: nome completo, e-mail, sexo, data de nascimento, localidade (Cidade/Estado de residência) e escolaridade;

#### **Atenção:**

- O endereço de **E-mail é único e pessoal**, não pode ser utilizado e-mails iguais para mais de um usuário. Se o autor não possui um endereço de e-mail deixe o campo em branco;
- Preencha o formulário de cadastro do autor com as informações solicitadas de forma completa, **não utilize: abreviações, apelidos ou qualquer tipo de**

**acentuação, apóstrofe ou cê-cedilha**, estes dados serão utilizados documentos oficiais do evento;

- A **foto solicitada no cadastro do sistema Olimpo é utilizada exclusivamente para emissão de crachá de acesso nas mostras presenciais**. A foto deve ser do rosto do participante sem óculos de sol ou qualquer acessório que dificulte a visualização do rosto.

## 5.2º O autor(a) já possui cadastro pessoal no sistema:

O responsável pela submissão/inscrição do trabalho, neste momento, deve realizar o registro do autor no sistema e atualizar os dados pessoais se necessário. Siga o seguinte procedimento:

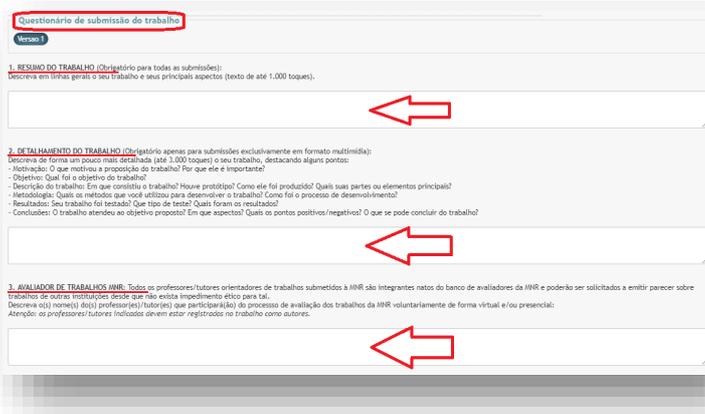
Indique o perfil do autor (professor ou aluno) e digite no campo respectivo o nome do Autor exatamente como já cadastrado no sistema, então o sistema exibirá a lista de nomes já cadastrados e clique no nome correto. Após a conferência dos dados pessoais do autor e atualização se necessário, clique no botão “Salvar”.

Após será exibida uma tela informando que a adição foi realizada corretamente.

### Atenção:

- O **sistema preencherá automaticamente todos os dados já registrados no sistema Olimpo nos demais campos e os exibirá no formulário**.
- Neste momento é **possível atualizar os dados cadastrais dos demais autores**. Estes dados serão utilizados documentos oficiais do evento.

6º - Após incluir o nome de TODOS os Autores do trabalho, na mesma tela, preencha o Questionário de Submissão conforme as regras descritas no sistema:



**Questionário de submissão do trabalho**  
Versão 1

1. **RESUMO DO TRABALHO** (Obrigatório para todas as submissões):  
Descreva em linhas gerais o seu trabalho e seus principais aspectos. (texto de até 1.000 toques).

2. **DETALHAMENTO DO TRABALHO** (Obrigatório apenas para submissões exclusivamente em formato multimídia):  
Descreva em forma um pouco mais detalhada (até 3.000 toques) o seu trabalho, destacando alguns pontos:  
- Motivação: O que motivou a proposição do trabalho? Por que ele é importante?  
- Objetivos: Qual foi o objetivo do trabalho?  
- Descrição do trabalho: Em que consistiu o trabalho? Houve protótipo? Como ele foi produzido? Quais suas partes ou elementos principais?  
- Metodologia: Quais os métodos que você utilizou para desenvolver o trabalho? Como foi o processo de desenvolvimento?  
- Resultados: Seu trabalho foi testado? Que tipo de teste? Quais foram os resultados?  
- Conclusões: O trabalho atendeu ao objetivo proposto? Em que aspectos? Quais os pontos positivos/negativos? O que se pode concluir do trabalho?

3. **AVALIADOR DE TRABALHOS MNR**. Todos os professores/tutores orientadores de trabalhos submetidos à MNR são integrantes natos do banco de avaliadores da MNR e poderão ser solicitados a emitir parecer sobre trabalhos de outras instituições desde que não exista impedimento ético para tal.  
Descreva (só nome(s) de(s) professor(es)/tutor(es) que participará(m) do processo de avaliação dos trabalhos da MNR-voluntariamente de forma virtual e/ou presencial):  
Atenção: os professores/tutores indicados devem estar registrados no trabalho como autores.

- **RESUMO DO TRABALHO** (Obrigatório para todas as submissões):  
Descreva em linhas gerais o seu trabalho e seus principais aspectos (texto de até 1.000 toques).

- **DETALHAMENTO DO TRABALHO (Obrigatório apenas para submissões exclusivamente em formato multimídia):** Descreva de forma um pouco mais detalhada (até 3.000 toques) o seu trabalho, destacando alguns pontos:
  - **Motivação:** O que motivou a proposição do trabalho? Por que ele é importante?
  - **Objetivo:** Qual foi o objetivo do trabalho?
  - **Descrição do trabalho:** Em que consistiu o trabalho? Houve protótipo? Como ele foi produzido? Quais suas partes ou elementos principais?
  - **Metodologia:** Quais os métodos que você utilizou para desenvolver o trabalho? Como foi o processo de desenvolvimento?
  - **Resultados:** Seu trabalho foi testado? Que tipo de teste? Quais foram os resultados?
  - **Conclusões:** O trabalho atendeu ao objetivo proposto? Em que aspectos? Quais os pontos positivos/negativos? O que se pode concluir do trabalho?
- **AVALIADOR DE TRABALHOS MNR:** Todos os professores/tutores orientadores de trabalhos submetidos à MNR são integrantes natos do banco de avaliadores da MNR e poderão ser solicitados a emitir parecer sobre trabalhos de outras instituições desde que não exista impedimento ético para tal. Descreva o(s) nome(s) do(s) professor(es)/tutor(es) que participará(ão) do processo de avaliação dos trabalhos da MNR voluntariamente de forma virtual e/ou presencial. Atenção: os professores/tutores indicados devem estar registrados no trabalho como autores.

7º - Após preencher o Questionário de Submissão, confira todas as informações e, na mesma tela, clique em “Submeter em Definitivo”;



**Excepcionalmente em 2022, a submissão dos trabalhos em PDF e qualquer outra mídia não serão feitos pelo sistema Olimpo. Eles deverão ser enviados, após a inscrição no Sistema, por um formulário endereçado neste manual.**

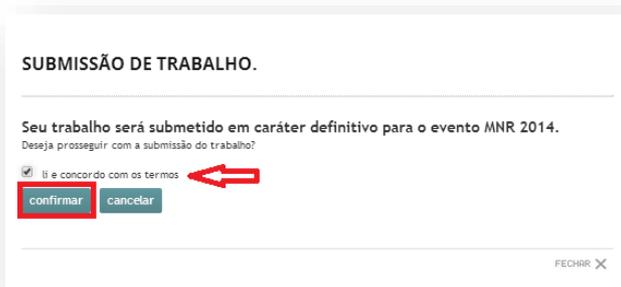
**Atenção: O envio dos materiais através do formulário NÃO exclui a necessidade de inscrição e cadastro do tema do trabalho através do Sistema Olimpo**

#### DICAS:

**SALVAR PARA SUBMETER DEPOIS:** Caso queira interromper a submissão e continuar em outro momento, clique no botão “SALVAR PARA SUBMETER DEPOIS”.

**EDITAR e CONSULTAR:** Para editar os dados do trabalho dentro do prazo de inscrição, ou para consultar os dados da inscrição e o registro de arquivos após o encerramento do prazo de inscrição, acesse o menu: *Minhas Participações > MNR > Meus Trabalhos* e clique no botão: “editar”  lado direito do título do trabalho.

8º - Com a submissão em definitivo do Trabalho, aparecerá uma tela solicitando a confirmação do envio e da concordância dos termos e regras da MNR (regras disponíveis no site da MNR: [www.mnr.org.br](http://www.mnr.org.br)).



- Clique no “box” de ciência do acordo e após clique no botão “Confirmar”.

Após a esta confirmação aparecerá uma pequena tela informando o envio do trabalho com sucesso. Este processo poderá demorar alguns minutos, aguarde até a mensagem aparecer.

**i Dica: Sair da Tela** - clique no botão “VOLTAR” na parte superior do formulário.

**E-mail de Confirmação:** Você receberá através do e-mail cadastrado no sistema Olimpo a confirmação da solicitação de inscrição/submissão do trabalho no evento. Garanta que o e-mail [organizacao@mnr.org.br](mailto:organizacao@mnr.org.br) esteja cadastrado em seu servidor de e-mails.

**9º - Com a submissão em definitivo do Trabalho no Sistema Olimpo, acesse o [Formulário para envio de Arquivos e Links](#).** O

artigo e outras mídias relacionadas ao projeto inscrito deverão ser enviados através do formulário.

9.1 – O formulário só poderá ser preenchido pelo professor responsável pelo trabalho. Todas as informações inseridas no Sistema Olimpo devem ser incluídas no formulário.

9.2 – O cadastro no formulário deverá ser feito com o **mesmo e-mail cadastrado** no Sistema Olimpo, tanto do professor responsável como dos alunos envolvidos no projeto.

9.3 – Ao final do formulário, o professor deverá anexar o Termo de Participação e Uso de Imagem de todos os participantes envolvidos no projeto. O termo está disponível para download no site da MNR, no endereço: <https://www.mnr.org.br/anais/>.

**Atenção: é recomendado o envio do trabalho uma única vez. Em caso de duplicidade, será considerada a última versão cadastrada.**

***Dicas para Produção do Vídeo:***

- Escolha um ambiente tranquilo, com boa iluminação e pouco ruído externo;
- Prefira gravar em um fundo neutro - como uma parede, por exemplo. Neste caso, manter um espaço de 1 (um) metro entre a parede e a equipe, e evite usar roupas da mesma cor do fundo.
- Evite gravar com uma janela ou ponto de luz ao fundo, pois a imagem pode ficar prejudicada.
- Utilize uma mesa para apoiar o robô ou o projeto. Assim, é possível ver o robô com mais clareza e os integrantes da equipe terão as mãos livres para poder realizar demonstrações, caso seja necessário.
- Se a gravação for realizada por celular, sempre grave na posição “deitado” (horizontal-paisagem).

***E-mail de Confirmação:*** Você receberá através do e-mail cadastrado no formulário a confirmação da submissão do trabalho no evento.

**PARABÉNS!**

**A INSCRIÇÃO NA MNR ESTÁ CONCLUÍDA.**

### Próximos passos...

- Todos os autores de projetos submetidos através do sistema Olimpo para a MNR estão convidados a apresentar na Mostra Presencial seus trabalhos, independente do resultado da avaliação, mas somente poderão ser apresentados os projetos em que os autores preencham e enviem o formulário de "Confirmação Participação Mostra Presencial - MNR". **Mais informações sobre o cronograma de atividades, regras e procedimentos para participar da Mostra Presencial estão disponíveis no site da MNR.**
- Caso não tenha interesse em participar da Mostra Presencial, após o encerramento da Mostra Presencial, serão divulgados os resultados das avaliações (virtual e/ou presencial) dos trabalhos submetidos e serão informados os trabalhos que serão publicados nos Anais e Mostra Virtual do evento, Menções Honrosas e Premiação com as Bolsas ICJ – CNPq.





## Dúvidas Frequentes

1. Quem pode submeter trabalhos?

Resp.: Acesse: <https://www.mnr.org.br/faq/>

2. Quantos trabalhos podem ser submetidos?

Resp.: Acesse <https://www.mnr.org.br/faq/>

3 Quais os custos envolvidos?

Resp.: Acesse: <https://www.mnr.org.br/faq/>

4 Quais os temas aceitos para os trabalhos?

Resp.: Acesse: <https://www.mnr.org.br/faq/>

5 Como devo preparar meu trabalho para inscrevê-lo MNR?

Resp.: Acesse: <https://www.mnr.org.br/faq/>

6 Como funciona o processo de avaliação de artigos dos níveis fundamental, médio e técnico?

Resp.: Acesse: <https://www.mnr.org.br/faq/>

7 Como funciona o processo de avaliação de artigos do nível superior?

Resp.: Acesse: <https://www.mnr.org.br/faq/>

8 Como funciona a Mostra Presencial?

Resp.: Acesse: <https://www.mnr.org.br/faq/>

9 Não tenho recursos para participar da Mostra Presencial. A participação é obrigatória?

Resp.: Acesse: <https://www.mnr.org.br/faq/>

10 Como os trabalhos serão publicados?

Resp.: Acesse: <https://www.mnr.org.br/faq/>

11 Como funcionam as premiações da MNR?

Resp.: Acesse: <https://www.mnr.org.br/faq/>

